



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36

тел.: 2-13-48

**Р Е Ш Е Н И Е**

31 октября 2017 г.

№24-1

**Об учете предложений граждан и принятии решения Собрании депутатов муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Каякентский район» с учетом мнения населения»**

С целью приведения Устава муниципального района «Каякентский район» в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
Собрание депутатов муниципального района **решило:**

1 Внести в устав муниципального района следующие изменения:

1. В статье 7 часть 1 дополнить пунктом 13 следующего содержания: «13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта»;

2. Статью 30 дополнить частью 3.2 следующего содержания: «3.2 В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района избрание главы муниципального района, избираемого Собранием депутатов муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов муниципального района осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального района из числа

кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, **осуществляется** в течение трех месяцев со дня избрания Собрания депутатов муниципального района в правомочном составе.»

3. Статью 26 дополнить **частями 5.1.-5.4 следующего содержания:**

«5.1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутриведомственных территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Республики Дагестан или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

5.2. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

5.3. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

5.4. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

4. Статью 34 дополнить частью 4 следующего содержания: «4. Внутренний финансовый контроль осуществляет финансовый отдел администрации муниципального района»

5. Часть 6 статьи 41 изложить в следующей редакции: «6. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального района в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий главы муниципального района, подписавшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального района.»;

6. Статью 41 дополнить частью 8 следующего содержания: «8. Изменения и дополнения в устав муниципального района вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Собрания депутатов муниципального района, подписанным его председателем и главой муниципального района.»

7. Часть 4 статьи 43 изложить в следующей редакции: «4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

8. В части 2 статьи 69 слова «и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий» заменить словами «, осуществлении полномочий по решению указанных вопросов, иных полномочий и реализации прав».

II. Утвердить актуальную редакцию измененных статей Устава муниципального района «Каякентский район».

III. Главе муниципального района в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005г. №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее Решение «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Каякентский район» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

IV. Главе муниципального района опубликовать Решение «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Каякентский район» в течение 7 дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан после его государственной регистрации.

V. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

**Председатель  
Собрания депутатов**

**Багамаев М.А.**

**Глава  
муниципального района**

**Гаджиев М.Н.**



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

---

31 октября 2017 года

№24-2

**РЕШЕНИЕ**

**Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления  
МР «Каякентский район»**

В соответствии с частью 2 ст. 9 Закона Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» от 11 марта 2008 года № 9, Собрание депутатов муниципального района

**решило:**

Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Каякентский район» согласно приложению (прилагается).

**Глава**

**муниципального района**

**М.Гаджиев**

Приложение  
к решению собрания депутатов  
МР «Каякентский район»  
от 31 октября 2017 года №24-2

**Квалификационные требования**

**для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Каякентский район»**

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы входит наличие высшего профессионального образования, за исключением младшей группы должностей, для замещения которых достаточно наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

3. К стажу муниципальной службы (гражданской службы) или стажу (опыту) работы по специальности для муниципальных служащих устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы следующие квалификационные требования:

1) высшие должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

2) главные должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трёх лет;

3) ведущие должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

4) старшие и младшие должности муниципальной службы – требования к стажу работы по специальности не предъявляются.

4. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, Устава муниципального района и иных нормативных правовых актов муниципального района, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального района применительно к исполнению должностных обязанностей муниципальным служащим;

2) знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе Республики Дагестан;

3) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

4) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5) знание правил деловой этики;

б) знание основ делопроизводства.

К муниципальным служащим, замещающим должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы, предъявляются дополнительные требования к профессиональным знаниям:

- 1) основ муниципального управления;
- 2) передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере;
- 3) методов управления коллективом;
- 4) структуры и полномочий органов местного самоуправления.

5. Квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются навыки:

- 1) владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;
- 2) работы с документами;
- 3) организации личного труда;
- 4) планирования рабочего времени;
- 5) работы с людьми и коммуникабельности.

К муниципальным служащим, замещающим должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы, предъявляются дополнительные требования к профессиональным навыкам:

- 1) эффективное планирование рабочего времени и организации работы;
  - 2) стратегическое планирование и координирование управленческой деятельности;
  - 3) оперативное принятие и реализация управленческих решений;
  - 4) наличие навыков аналитической работы;
  - 5) организация и обеспечение выполнения задач;
  - 6) навыки ведения деловых переговоров;
  - 7) навыки публичного выступления.
-



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36

тел.: 2-13-48

**Р Е Ш Е Н И Е**

31 октября 2017 г.

№24-3

**Об утверждении Положения о порядке организации мероприятий по отлову, транспортировке и содержанию безнадзорных домашних животных на территории Каякентского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Дагестан от 10.05.2017 г. №37, Уставом МР «Каякентский район», а также в целях поддержания надлежащей чистоты и порядка, сохранения зеленых насаждений и решения проблем безнадзорных домашних животных на территории Каякентского района, Собрание депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

1. Утвердить Положения о порядке организации мероприятий по отлову, транспортировке и содержанию безнадзорных домашних животных на территории Каякентского района согласно приложению №1.

2. Установить базовые нормативы:

на содержание безнадзорных домашних животных в приютах согласно приложению № 2;

финансовых затрат на отлов одного безнадзорного домашнего животного согласно приложению № 3;

финансовых затрат на содержание одного отловленного безнадзорного домашнего животного согласно приложению № 4;

3.Администрации МР «Каякентский район» определить место содержание безнадзорных домашних животных, отвечающих требованиям настоящего Положения.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава  
муниципального района**

**М.Гаджиев**

Приложение №1  
к решению Собрания  
депутатов  
от  
31.10.2017г №24-3

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке организации мероприятий по отлову, транспортировке и содержанию безнадзорных домашних животных на территории Каякентского района**

Положение о порядке организации мероприятий по отлову, транспортировке и содержанию безнадзорных домашних животных на территории Каякентского района (далее - Положение) определяет основные требования к порядку отлова, транспортировки и содержания животных, поступающих в приют для безнадзорных домашних животных.

#### **I. Основные понятия, используемые в настоящем Положении •**

1. Безнадзорные домашние животные - животные, имеющие собственника и временно выбывшие из его владения, либо животные, собственник которых отказался от своих прав на них, а также животные, собственник которых неизвестен.
2. Приют для безнадзорных домашних животных (далее - приют) - специально оборудованные здания, помещения и территории, имеющие соответствующие условия для содержания безнадзорных животных.
3. Пункт (зона) временного (карантинного) содержания - специальная территория приюта, отделенная от территории приюта, где содержатся здоровые животные.

4. Специализированная организация - организация любой организационно-правовой формы и формы собственности (индивидуальные предприниматели), обладающая необходимой материально-технической базой и персоналом осуществляющая отлов, транспортировку и содержание безнадзорных домашних животных на основании муниципального контракта в соответствии с разделами II -VII настоящего Положения.

5. Обращение с животными - содержание, оказание животным ветеринарной помощи, регулирование численности безнадзорных домашних животных, совершение сделок, предметом которых являются животные, а также защита животных от жестокого обращения.

## **II. Отлов безнадзорных домашних животных**

6. Безнадзорные домашние животные подлежат отлову в целях:  
предупреждения возникновения и распространения эпизоотии, а также болезней, общих для человека и животных;  
устранения угрозы жизни и здоровью человека, повышения комфортности его жизни;  
обеспечения общественного порядка и спокойствия населения; регулирования численности безнадзорных домашних животных; спасения жизни и охраны здоровья человека и животного; оказания помощи животным, находящимся в бедственном положении (больным, травмированным, попавшим в опасные ситуации); возвращения потерявшегося животного его собственнику; передачи безнадзорных домашних животных на содержание лицам, выразившим желание их принять для дальнейшего содержания.

7. Отлов специализированной организацией безнадзорных домашних животных производится:  
в плановом порядке в целях профилактики эпизоотии, а также болезней, общих для человека и животных, для обеспечения общественного порядка и спокойствия населения, для регулирования численности безнадзорных домашних животных;  
по устным и письменным заявлениям физических и (или) юридических лиц. Условия отлова по устным и письменным заявлениям физических и (или) юридических лиц устанавливаются муниципальным контрактом.

В заявлении на отлов безнадзорных домашних животных указываются: причина отлова;  
сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, адрес места жительства);  
наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество его представителя, адрес, контактные телефоны; вид животного;  
место обитания животного (адрес и подробное описание места обитания); описание животного (половозрастная группа животного, окрас, описание размера и формы ушей, хвоста, шерсти животного);  
сведения о нанесенных подлежащим отлову животным покусках, царапинах, ослонении;  
иные сведения о животном и его поведении.

8. Поступающие в специализированную организацию заявления на отлов безнадзорных домашних животных подлежат

обязательной регистрации. В случае поступления заявления в устной форме заявителю сообщается номер, под которым зарегистрировано его заявление.

9. После регистрации заявления и (или) на основании документа об осуществлении планового отлова безнадзорных домашних животных специализированная организация незамедлительно приступает к выполнению мероприятий по отлову безнадзорных домашних животных.

10. Безнадзорные домашние животные подлежат отлову живыми и не поврежденными с применением разрешенных и сертифицированных для данных целей приспособлений, препаратов и материалов и гуманными способами. Применяемые для обездвиживания безнадзорного домашнего животного вещества должны быть безопасны как для человека, так и для животных.

11. Применение на территории Каякентского района для отлова и (или) медикаментозной эвтаназии безнадзорных домашних животных миорелаксантов курареподобного действия осуществляется согласно зарегистрированному перечню лекарственных средств в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами.

12. Полная иммобилизация безнадзорного домашнего животного при отлове допускается как исключение в случаях явно агрессивного поведения безнадзорного домашнего животного, представляющего опасность для человека, и только препаратами, допущенными к применению органами ветеринарного контроля.

13. Безнадзорные домашние животные, погибшие при отлове, учитываются в акте отлова с указанием причины гибели. Установление причины смерти безнадзорных домашних животных, сбор и утилизация трупов безнадзорных домашних животных производятся в соответствии с действующими ветеринарными и санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

14. В ходе отлова безнадзорных домашних животных запрещается:  
жестоко обращаться с безнадзорными домашними животными;  
проводить отлов безнадзорных домашних животных в присутствии несовершеннолетних, за исключением случаев, когда поведение безнадзорных домашних животных угрожает жизни или здоровью человека;

снимать с привязи животных, временно оставленных в общественных местах, у магазинов, аптек, других организаций и учреждений на непродолжительное время;

стрелять в местах массового скопления людей (в случае применения средств обездвиживания при отлове безнадзорных домашних животных);

использовать негуманные и (или) запрещенные средства для отлова животных (использовать огнестрельное и иное оружие, а также иные средства, травмирующие безнадзорных домашних животных или опасные для их жизни и здоровья);

содержать отловленных безнадзорных домашних животных в специально оборудованных транспортных средствах для транспортировки более шести часов с момента отлова, а при температуре воздуха внутри транспортного средства ниже минус 15° С, либо выше плюс 30° С — более двух часов;

наглухо закрывать окна в транспортном средстве с находящимися внутри него безнадзорными домашними животными в теплое время года;

присваивать себе отловленных безнадзорных домашних животных, продавать и передавать их гражданам и организациям; превышать рекомендуемую инструкцией по ветеринарному применению лекарственных препаратов дозировку специальных средств, предназначенных для временной иммобилизации безнадзорных домашних животных.

15. Специализированные организации обязаны:

информировать население любым доступным способом о проводимых ими мероприятиях по отлову безнадзорных домашних животных, о местонахождении и телефонах пунктов временной передержки, куда осуществлена передача отловленных безнадзорных домашних животных;

передавать отловленных безнадзорных домашних животных в пункт временной передержки по акту не позднее чем в течение одних суток с момента их отлова; обеспечивать приток свежего воздуха находящимся в транспортном средстве, отловленным безнадзорным домашним животным, при условии соблюдения температурного режима, установленного пунктом 14 настоящего Положения;

ежедневно по завершению работ (услуг) по отлову безнадзорных домашних животных производить чистку и дезинфекцию средств отлова и переносных клеток. На каждую проведенную чистку и дезинфекцию составляется акт.

### **III. Транспортировка безнадзорных домашних животных**

16. При погрузке, транспортировке и выгрузке животных применяются устройства и приемы, исключающие травмирование, увечье и гибель животных.

17. Транспортное средство для перевозки животных должно быть в исправном состоянии, обеспечивать безопасность, защиту животных от погодных условий и оборудовано естественной вентиляцией, животные должны быть обеспечены питьевой водой.

18. Специализированный автомобиль для транспортировки отловленных безнадзорных домашних животных должен быть оборудован окном для доступа дневного света.

19. Специализированный автомобиль для транспортировки отловленных безнадзорных домашних животных должен быть оснащен надписью с названием и телефонным номером специализированной организации, осуществляющей отлов безнадзорных домашних животных.

20. Транспортное средство для перевозки безнадзорных домашних животных должно быть укомплектовано ветеринарными средствами для оказания экстренной ветеринарной помощи, а также медицинскими аптечками для оказания первой медицинской помощи гражданам, пострадавшим в процессе отлова животных. Набор для оказания первой медицинской помощи должен включать в себя медицинские и ветеринарные препараты, имеющие сертификаты соответствия.

21. Специализированный автомобиль для транспортировки отловленных безнадзорных домашних животных должен быть укомплектован набором ошейников, поводков, намордников для применения их в случае необходимости.

22. Проведение медикаментозной эвтаназии в специализированном автомобиле не допускается. Доставка страдающего от боли безнадзорного домашнего животного в пункт (зону) временного (карантинного) содержания производится под наркозом.

23. Совместная перевозка в одном транспортном средстве трупов животных и живых животных - запрещается.

- Безнадзорные домашние животные, погибшие при транспортировке, учитываются в акте отлова с указанием причины гибели. Установление причины смерти безнадзорных домашних животных, подбор и утилизация трупов безнадзорных домашних животных производятся в соответствии с действующими ветеринарными и санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

#### **IV. Требования к размещению приюта**

24. Приюты размещаются в отдельно стоящем здании либо комплексе зданий, имеющих прилегающую территорию для выгула животных.

25. Не допускается размещение приютов для животных в изолированных частях общественных, административных или производственных зданий после их реконструкции.

Запрещается организация приютов для животных в квартирах любых форм собственности.

26. Приюты располагаются с соблюдением минимального расстояния от жилой застройки не менее 200 метров по согласованию с соответствующими органами.

27. Территория должна иметь внутренние подъезды с выходами к дорогам общего пользования и обнесена сплошным или сетчатым забором высотой 2 метра с цоколем, заглубленным в землю не менее чем на 0,2 метра. По периметру забора размещаются зеленые насаждения.

28. Въезд (выезд) на территорию приюта осуществляется через дезинфекционный барьер.

#### **V. Требования к регистрации и учету безнадзорных домашних животных в приюте**

29. Запись о поступлении животного в пункт (зону) временного (карантинного) содержания заносится согласно акту отлова безнадзорных и бесхозных домашних животных (приложение № 1 к настоящему Положению) в специальный журнал учета поступления и движения безнадзорных домашних животных в пункте (зоне) временного (карантинного) содержания (приложение № 2 к настоящему Положению).

30. Пункт (зона) временного (карантинного) содержания должен быть расположен на территории муниципального района, где осуществлялся отлов безнадзорных домашних животных.

31. Транспортировка отловленных безнадзорных домашних животных в пункт (зону) временного (карантинного) содержания, расположенный на территории другого муниципального района, разрешается только в целях обеспечения эпизоотического благополучия по решению Главного государственного ветеринарного инспектора Республики Дагестан или его заместителя, курирующего данное направление. .

32. В пункте (зоне) временного (карантинного) содержания производятся следующие работы:

клинический осмотр животного;

вакцинация животного против инфекционных заболеваний и бешенства с применением моно- или ассоциированных вакцин;

идентификация животного;

обработка животного против экто- и эндопаразитов;

стерилизация животного;

послеоперационный уход за животным.

33. Каждое животное, поступившее в пункт (зону) временного (карантинного) содержания, должно быть в тот же день осмотрено

ветеринарным врачом, а также, при необходимости, вакцинировано. Перед осмотром животное, с целью обеспечения безопасности человека и животного, должно быть зафиксировано. Выбор способа фиксации зависит от вида, пола, возраста, темперамента животного и определяется ветеринарным врачом на месте. По результатам первичного осмотра больное животное должно быть изолировано, здоровые животные подлежат вакцинации с дальнейшей передержкой. .

34. По результатам первичного ветеринарного осмотра на каждое животное оформляется в электронном виде карточка учета безнадзорного домашнего животного (далее - карточка учета) согласно приложению № 3 к настоящему Положению, а также составляется заключение о клиническом состоянии безнадзорного домашнего животного согласно приложению №4к настоящему Положению. В карточку учета в предназначенное для фотографии место вкладывается фотография животного (изображение животного в электронном виде), соответствующая следующим требованиям:

на фотографии должно быть только одно животное;

животное должно занимать примерно 80 проц. площади фотографии;

на фотографии должны быть видны особые приметы животного;

фотография должна быть выполнена в цветном варианте;

размер фотографии должен быть 37x47 мм, разрешение изображения - не менее 540x360 пикселей;

изображение должно быть четким.

35. В случае отсутствия у специализированной организации в пункте (зоне) временного (карантинного) содержания условий для стерилизации, для ее проведения могут привлекаться юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие ветеринарные услуги.

Условия содержания животных в пункте (зоне) временного (карантинного) содержания должны соответствовать условиям

содержания животных в приюте.

36. К стерилизации, а также идентификации допускаются безнадзорные домашние животные, осмотренные и вакцинированные ветеринарным врачом, после их передержки и ежедневного наблюдения за их здоровьем в течение 5-7 дней (вырабатывается первичный иммунитет после вакцинации).

37. Стерилизация безнадзорных домашних животных допускается начиная с пятимесячного возраста.

38. Перед стерилизацией животного ветеринарный врач проводит осмотр животного, по результатам которого определяет способ стерилизации и условия проведения операции.

39. В период содержания животного после стерилизации ветеринарный врач должен осуществлять ежедневный врачебный осмотр животного. Уход за животными в стационаре пункта стерилизации должен осуществляться круглосуточно. Период реабилитации животного после стерилизации определяется ветеринарным врачом.

40. Для идентификации безнадзорного домашнего животного применяется метод мечения клипсом или чипом.

41. Данные животного согласно акту стерилизации и содержания животных в пункте (зоне) временного (карантинного) содержания вносятся в карточку учета животного и в журнал учета поступления и движения безнадзорных домашних животных в пункте (зоне) временного (карантинного) содержания (приложение № 2 к настоящему Положению).

При возврате животных в прежнюю среду обитания после стерилизации (выбытия животного) карточка учета животного передается специализированной организацией в администрацию МР «Каякентский район». В случае возврата безнадзорных домашних животных собственнику или другому хозяину органы местного самоуправления имеют право на возмещение их собственником необходимых расходов, связанных с содержанием животных в соответствии с гражданским законодательством. В этом случае суммы зачисляются на внебюджетный счет администрации МР «Каякентский район». При выбытии безнадзорного домашнего животного (доставка к прежнему месту обитания, доставка к иному месту пребывания, передача к новому владельцу, эвтаназия) составляется Акт выбытия безнадзорного домашнего животного согласно приложению №5 и Акт приема-передачи безнадзорного домашнего животного согласно приложению №6 к настоящему Положению

42. Учет безнадзорных домашних животных проводится для получения достоверных данных о количестве безнадзорных домашних животных, их численности по району, структуре популяции, численности животных в стае.

43. Учет безнадзорных домашних животных осуществляется органами местного самоуправления муниципального района.

44. Учет безнадзорных домашних животных предназначен для:

планирования противоэпизоотических и ветеринарно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение эпизоотического и санитарно-эпидемиологического благополучия территории муниципального района;

установления контроля за объемами проведенных работ по отлову, стерилизации, содержанию в приютах безнадзорных домашних животных;

•  
контроля за деятельностью специализированных организаций при выполнении заказа на отлов, стерилизацию, содержание

животных в приютах.

45. Для учета безнадзорных домашних животных на территории муниципальнорайона органами местного самоуправления ведется соответствующая электронная база. Работы по регистрации безнадзорных домашних животных подразделяются на:

оформление документов для регистрации поступающих в пункты (зоны) временного (карантинного) содержания специализированных организаций безнадзорных домашних животных по видам;

■ оформление документов для регистрации безнадзорных домашних животных, поступающих и находящихся в приютах;  
ведение регистрации безнадзорных и бесхозных домашних животных в электронной базе данных безнадзорных домашних животных.

## **VI. Требования к содержанию животных в приюте.**

46. Работа по уходу и содержанию животных осуществляется в соответствии с распорядком дня и регламентом работ, утвержденными руководителем специализированной организации.

Приют должен быть укомплектован соответствующим набором для животных (поводков, намордников и ошейников, шлей, уздечек и т.д.).

47. Животные, поступившие в приют, могут содержаться в пунктах (зонах) временного (карантинного) содержания и длительного содержания (зона здоровых животных).

48. Состав работ в пункте (зоне) временного (карантинного) содержания животных определяется в соответствии с нормативным правовым актом органа исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченного в сфере ветеринарии, утвержденным в установленном порядке и включает в себя, в том числе:

порядок приема животного в приют, оформление документации, регистрацию;

первичный врачебный осмотр (оказание ветеринарной помощи при необходимости);

карантин;

изоляция больных животных;

проведение профилактических обработок (против экто- и эндопаразитов, вакцинация);

стерилизацию (при необходимости);

нанесение идентификационной метки (при ее отсутствии);

поиск новых хозяев, передачу животных;

эвтаназию;

вскрытие трупов животных;

уничтожение (или утилизация) трупов животных.

49. Содержание отловленных безнадзорных домашних животных в пункте (зоне) длительного содержания животных.

В пункте (зоне) длительного содержания размещаются здоровые животные после проведения карантинирования на основании

комиссионного заключения (с участием ветеринарного специалиста):

по причине неостребованности животных, имеющих признаки потерявшихся домашних животных, указывающих на принадлежность владельцу (наличие идентификационной метки (ошейника), породы, ухоженности, контактности животного);  
в случае неспособности к самостоятельной адаптации к уличной среде обитания (по возрасту и другим причинам);  
в результате выборки животных, перспективных для передачи новым владельцам. -

В исключительных случаях, при поступлении животных в приют от владельцев или других учреждений, при наличии документов, подтверждающих состояние животного (ветеринарная справка) и проведение профилактических прививок, животные принимаются в приют без карантинирования.

50. Работы, осуществляемые по уходу за животными в приюте: ежедневный осмотр всех животных и их вольеров;  
ежедневное кормление, поение животных;  
прогулки с животными, включающие в себя физические нагрузки;  
чистка, периодическое купание, стрижка животных;  
механическая уборка клеток, вольеров и других помещений и территорий, где содержатся животные, обеззараживание подстилок, лотков и инвентаря;

ежедневное мытье и обеззараживание (не реже одного раза в неделю) посуды для животных (кормушек, поилок, поддонов);  
ежедневная влажная уборка пола с использованием дезинфицирующих средств;  
проведение санитарной уборки всех помещений (не реже одного раза в месяц), дезинфекции (в том числе при выявлении заразных заболеваний с подтверждением контроля качества дезинфекции).

## **VII. Рекомендуемый состав обслуживающего персонала приюта**

51. Штатная численность работников приюта определяется в зависимости от объемов пропускной способности животных за определенный период времени и видов выполняемых работ и включает в себя:  
руководство;  
работников по снабжению; ветеринарных специалистов; сотрудников по уходу за животными;  
уборщиков помещений - 2 чел. (не менее по 1 в разных зонах). Для работы в приюте могут привлекаться добровольные помощники.

## **VIII. Требования к составу помещений приюта**

52. На территории приюта должны быть предусмотрены административное здание, пункты (зоны) для временного

(карантинного) и длительного содержания животных, площадки для выгула, производственные и подсобные помещения.

53. Территория пункта (зоны) временного (карантинного) содержания должна быть отделена от территории, где содержатся здоровые животные.

Пункт (зона) временного (карантинного) содержания включает в себя:

манеж-приемную;

карантинное помещение;

изолятор (секции для содержания подлежащих лечению животных); секции для временной передержки собак после карантирования с индивидуальными клетками, вольерами;

секции для временной передержки кошек после карантирования с индивидуальными клетками, вольерами;

секции для временной передержки сельскохозяйственных животных после карантирования с индивидуальными клетками, вольерами;

ветеринарный блок (ветеринарную амбулаторию): кабинеты для оказания ветеринарной помощи животным, в том числе операционная, помещение для хранения лекарственных препаратов;

вскрывочную для вскрытия трупов животных и установления причин их гибели с холодильным оборудованием для временного хранения трупов; Помещения карантина, изолятора, вскрывочной оборудуются отдельными входами, оснащены дезинфекционными ковриками.

54. В пункте (зоне) длительного содержания здоровых животных располагаются:

секции для длительной передержки собак после карантирования с индивидуальными клетками, вольерами;

секции для длительной передержки кошек после карантирования с индивидуальными клетками, вольерами;

секции для длительной передержки сельскохозяйственных животных после карантирования с индивидуальными клетками, вольерами;

помещения для санитарной обработки животных (в том числе моечная).

55. Подсобные производственные помещения включают в себя: кормокухню;

склад кормов;

склад подстилок;

помещение для хранения дезинфицирующих средств; дезинфекционно-моечное отделение (для обработки инвентаря и оборудования);

санитарный блок для обслуживающего персонала (душевая и туалет); бытовое помещение для обслуживающего персонала;

площадку с твердым покрытием для хранения отходов в контейнерах.

56. Условия сбора, хранения, вывоза, уничтожения (утилизации) биологических отходов (в том числе, подстилок, фекалий, остатков кормов, трупов) определяются в каждом конкретном случае по согласованию с органами местных администраций и

органами ветеринарного и санитарного надзора.

57. При выбытии безнадзорного домашнего животного из приюта по причине его гибели (умерщвления) оформляется акт (приложение № 5 к настоящему Положению).

### **IX. Требования к помещениям и оборудованию для содержания животных в приюте**

58. Места содержания животных оснащаются и оборудуются с учетом обеспечения безопасности людей, необходимой площади пространства для животных, температурно-влажностного режима, освещенности, вентиляции (естественной, принудительной), защиты от вредных внешних воздействий, возможности контакта животных с естественной средой.

59. Все полы в помещениях для содержания животных должны иметь твердую и гладкую поверхность, устойчивую к мытью водой и обработке дезинфицирующими препаратами, иметь наклон в сторону стока.

60. Стены в помещениях для содержания животных должны иметь покрытие, позволяющее проводить регулярную уборку и дезинфекцию.

61. Ширина служебных проходов должна обеспечивать свободное перемещение используемых клеток, тары для кормов, свободу маневренности при обслуживании животных.

62. В приюте каждый из видов животных содержится отдельно.

63. Животных в изоляторах и карантинных помещениях содержат в индивидуальных клетках. На каждой клетке (боксе, вольере) должна быть этикетка (табличка) с указанием данных о животном.

64. После карантинирования (здоровых) животных допускается содержать в групповых клетках.

65. В каждой клетке (боксе, вольере) должны находиться подстилки для животных.

### **X. Требования к отоплению, вентиляции помещений в приюте**

66. Устройство и производительность систем отопления и вентиляции определяется расчетом в зависимости от норм параметров внутреннего воздуха в помещениях и воздухообмена, тепло-, паро- и газовыделений животных и расчетных температур наружного воздуха с учетом теплотехнической характеристики ограждающих конструкций этих помещений. В теплый период года в помещениях следует предусматривать естественное поступление наружного воздуха через открывающиеся окна.

### **XI. Требования к системам удаления навоза и сточных вод в приюте**

67. Помещения приюта оборудуются системами водоснабжения (с подачей холодной и горячей воды) и канализации.

68. Производственно-бытовые стоки от мытья полов, мойки и дезинфекции технологического оборудования необходимо собирать в специальный приемник, а перед спуском в канализацию дезинфицировать. Манеж-приемная, помещение для проведения лечебных процедур и ветеринарных обработок, вскрывочная должны быть оборудованы трапами для отвода жидкости.

69. Навоз из помещений изолятора и карантина должен собираться и храниться в отдельных емкостях. Дезинфекция, утилизация навоза осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.

## **XII. Требования к выгульным площадкам в приюте**

70. Выгульные площадки проектируются из расчета 40 -проц. от имеющихся в приюте посадочных мест, при этом минимальная площадь выгульной площадки составляет 400 кв. метров.

Территория площадки огораживается сетчатым забором высотой не менее 2 метров, освещается, имеет асфальтовые или плиточные дорожки, газон с плотной и низкой растительностью, удобной для уборки.

Выгульные площадки необходимо оборудовать контейнерами (емкостями) для сбора фекалий.

По всему периметру выгульной площадки (за забором) высаживается декоративный кустарник.

71. Для свободного выгула кошек должны быть оборудованы сетчатые, закрытые со всех сторон групповые вольеры, позволяющие животным находиться на воздухе и на солнце и общаться друг с другом.

## **XIII. Требования к содержанию животных в период карантирования в приюте**

72. В карантинных помещениях животные помещаются в чистые, заранее продезинфицированные клетки.

73. Уход за животными, находящимися на карантине, осуществляется персоналом, закрепленным за данными помещениями.

74. Чистка и мойка клеток и другого инвентаря из карантинных секций могут производиться в общем дезинфекционно-моечном отделении питомника после предварительного обеззараживания.

75. Помещение карантина после каждой партии животных и после каждого случая выявления заразных заболеваний подвергаются тщательной дезинфекции.

76. Вольеры для карантирования должны быть отделены от вольеров для здоровых животных. Во время пребывания на карантине животные не должны контактировать с вновь прибывшими безнадзорными домашними животными.

## **XIV. Правила кормления животных в приюте**

77. Раздача кормов и поение животных должны осуществляться только после окончания уборки помещения, чистки и выноса

поддонов с подстилкой и других материалов.

78. Для кормления животных используется свежеприготовленный корм из натуральных продуктов или полноценных сбалансированных сухих либо консервированных кормов.

79. Рацион питания устанавливается в зависимости от возраста, веса животного, состояния здоровья и вида применяемого корма с учетом рекомендуемых норм.

80. При кормлении сухим кормом его расход определяется составом корма, обязателен постоянный доступ к воде.

81. Ветеринарный врач может назначать диетическое или дополнительное питание больным или ослабленным животным.

82. Вода для поения животных должна соответствовать требованиям к качеству питьевой воды.

### **XV. Правила личной гигиены сотрудников приюта, обслуживающих животных.**

83. Сотрудники приюта по обслуживанию животных (далее - персонал) обеспечиваются спецодеждой, спецобувью.

84. В помещениях кормокухни, дезинфекционно-моечной необходимо иметь дезинфицирующие растворы для обеззараживания рук.

85. Персонал приюта:

перед началом работы надевает спецодежду, спецобувь;

по окончании работы проходит обработку в санитарном блоке (принимает душ);

по окончании отдельного этапа работы в соответствии с распорядком дня, а также перед приемом пищи обязательно моет и дезинфицирует руки.

86. В производственных помещениях приюта находящемуся там персоналу и иным лицам, допущенным в эти помещения, запрещается принимать пищу и курить.

87. Сотрудники приюта, обслуживающие животных, обязаны проходить медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

88. Для всех принимаемых вновь на работу сотрудников проводится инструктаж по вопросам охраны труда и техники безопасности, в том числе, по методам фиксации животных

**АКТ**

**отлова бездзорных домашних животных от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_**

По заявке на отлов бездзорных домашних животных, регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с планом по отлову бездзорных домашних животных \_\_\_\_\_

(в случае, если проведение отлова бездзорных домашних животных осуществлено в соответствии с плановыми мероприятиями по отлову бездзорных домашних животных)

Место отлова (адрес по заявке/плану) \_\_\_\_\_

Отлов произведен сотрудниками \_\_\_\_\_

(наименование организации, должность, подпись и ФИО сотрудников)

Отловлено бездзорных домашних животных \_\_\_\_\_ (количество)

Передано в приюты бездзорных домашних животных \_\_\_\_\_ (количество)

Отметка работника приюта бездзорных домашних животных \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, штамп организации)

Количество погибших при отлове бездзорных домашних животных \_\_\_\_\_ (голов)

Причина гибели бездзорных домашних животных \_\_\_\_\_

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке организации мероприятий  
по отлову, транспортировке и содержанию  
безнадзорных домашних животных  
на территории Каякентского района

**Журнал**

**учета поступления и движения безнадзорных домашних животных в пункте (зоне) временного (карантинного) содержания**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата отлова (помещения в приют для домашних животных)</b>	<b>Место отлова</b>	<b>Вид, порода, окрас, вес, приблизительный возраст, визуальная характеристика состояния безнадзорного домашнего животного, а также иные данные, позволяющие идентифицировать безнадзорных домашних животных</b>	<b>Проведенные лечебно- профилактические мероприятия  (дата заключения о клиническом состоянии безнадзорного домашнего животного)</b>	<b>Дата передачи животного владельцу (иному лицу, пожелавшему принять, в приют), данные о владельце, лице, принявшем животное, приюте</b>	<b>Дата умерщвления</b>



**КАРТОЧКА**

**учета безнадзорного домашнего животного**

(заполняется на каждое животное)

**Каякентский район**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Категория животного:  
собака, щенок, кошка, котенок (нужное подчеркнуть).  
Дата поступления в стационар (Приют) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
Пол: кобель, сука, кот, кошка (нужное подчеркнуть).  
Порода \_\_\_\_\_  
Окрас \_\_\_\_\_  
Шерсть \_\_\_\_\_  
Уши \_\_\_\_\_  
Хвост \_\_\_\_\_  
Размер \_\_\_\_\_  
Возраст (примерный) \_\_\_\_\_  
Особые приметы \_\_\_\_\_  
Дата стерилизации \_\_\_\_\_  
ФИО ветеринарного врача, производшего операцию стерилизации,  
\_\_\_\_\_  
Идентификационная метка (способ и место нанесения) \_\_\_\_\_  
Государственный регистрационный номер ГСИЦ \_\_\_\_\_  
Заказ - наряд № \_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г., нас.пункт \_\_\_\_\_

!Место для !  
!фотографии !  
!животного !

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о клиническом состоянии безнадзорного домашнего животного

Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность специалиста в области ветеринарии, ФИО) в присутствии сотрудников специализированной организации по отлову безнадзорных домашних животных

\_\_\_\_\_

(наименование организации) \_\_\_\_\_

(ФИО сотрудников)

проведен клинический осмотр безнадзорного домашнего животного

В результате осмотра установлено\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста в области ветеринарии) \_\_\_\_\_

\*В результате осмотра отражается характеристика безнадзорного домашнего животного

(вид, порода, окрас, вес, приблизительный возраст, визуальная характеристика состояния безнадзорного домашнего животного, а также иные данные, позволяющие идентифицировать безнадзорное домашнее животное), информация о состоянии здоровья животного, о наличии у животного заразных и иных заболеваний на основании лабораторных исследований, о необходимости его усыпления.

**АКТ**

**выбытия безнадзорного домашнего животного**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_,

(должность, Ф. И. О. присутствующих специалистов)

составили настоящий акт о том, что произошло выбытие животного:

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер, вид, порода, окрас, возраст, индивидуальный номерной знак,  
особенности экстерьера, иные характеристики безнадзорного животного)

из пункта временного содержания по причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(доставка к прежнему месту обитания (указать место доставки), доставка к иному месту пребывания  
(указать место доставки), передача к новому владельцу (указать паспортные данные владельца),  
эвтаназия (умерщвление)

**Ветеринарный специалист** \_\_\_\_\_

(подпись, Ф. И. О.)

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_  
(подпись), \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению о порядке организации мероприятий  
по отлову, транспортировке и содержанию  
безнадзорных домашних животных  
на территории Каякентского района

**АКТ**

**приема-передачи безнадзорного домашнего животного**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_

(должность, Ф. И. О.)

передал из пункта временного содержания безнадзорных животных,

а я, \_\_\_\_\_

(собственник, физическое лицо, представитель юридического лица,

представитель приюта животных)

принял животное:

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер, вид, порода, окрас, возраст, инд. номерной знак, особенности экстерьера,  
иные характеристики безнадзорного животного)

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

(подпись), (Ф. И. О.)

**Владелец, физическое лицо,  
представитель юридического лица,  
представитель приюта для животных** \_\_\_\_\_

(подпись), (Ф.И.О., должность)

от 31 октября 2017г № 24 -

## Базовые нормативы на содержания безнадзорных домашних животных в приютах

Требования к размеру вольера, в котором содержится безнадзорное домашнее животное  
(на одно безнадзорное домашнее животное)

Наименование	Размер в метрах, (не менее)		
	собака	щенок 6 месячного возраста	кошка
Длина	1	0,5	0,5
Ширина	1	0,5	0,5
Высота передней стенки	1	0,5	0,5
Высота задней стенки	1	0,5	0,5
Высота двери вольера	0,8	0,4	0,4
Ширина двери вольера	0,7	0,3	0,3

Нормы обеспечения кормами безнадзорных домашних животных  
(на одно безнадзорное домашнее животное в сутки)

Наименование корма	Количество корма (в граммах)		Количество корма (в кг)	
	Собака (на 20 кг живого веса)	Кошка (до 5 кг)	КРС,	МРС

Сухой корм	350	80		
Грубые корма			3	1

**Нормы обеспечения подстилочными материалами**  
(на одно безнадзорное домашнее животное в месяц)

Наименование подстилочного материала	Количество подстилочного материала (в кг)				
	КРС	МРС	собака	щенок 6 месячного возраста	кошка
Солома	30	5	0,8	0,4	0,4

Приложение №3

к решению собрания депутатов

МР «Каякентский район»

от 31 октября 2017 г. 24-

**Базовый норматив  
финансовых затрат на отлов одного безнадзорного домашнего животного**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма расхода на 1 голову	Цена (рублей)
1.	Шприц-дротик	штук	0,5	97,50
2.	Ксила	миллилитров	5	56,20 *
3.	Оплата труда работников бригады из 3-х человек	часов	1	291,00
4.	Шприцы инъекционные	штук	1	5,00
5.	Расходы, связанные с отловом безнадзорных домашних животных	рублей	X	220,00
<b>Итого</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>669,70</b>

\* Устанавливается средняя норма расхода, так как зависит от вида безнадзорных домашних животных и их веса.

**Базовый норматив  
финансовых затрат на содержание одного отловленного  
безнадзорного домашнего животного**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Норма расхода в сутки на 1 голову</b>	<b>Цена (рублей) в сутки на 1 голову</b>
1.	Корм, вода	граммов	350	70,0
2.	Шампунь, ветеринарная обработка животного, ветеринарная помощь	миллилитров	6	11,80
3.	Оплата труда (минимальная) работника	минут в день	30	33,20
4.	Накладные расходы (коммунальные услуги, чистящие средства, уборка)	рублей	X	25,00
<b>Итого</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>140,0</b>



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36

тел.: 2-12-42

**Р Е Ш Е Н И Е**

**31.10.2017г.**

**№ 24-4**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 24.01.2017г № 14-10 « О бюджете муниципального района «Каякентский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

**Собрание депутатов МР «Каякентский район» решило:**

- 1.** Приложение № №5, 6 и пояснения к Решению Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 24.01.2017г № 14-10 « О бюджете МР «Каякентский район» на 2017 год» изложить в новой редакции (прилагаются).
- 2.** Администрации МР «Каякентский район» рассмотреть возможность приоритетного финансирования мероприятий по ремонту объектов образовательных учреждений, определенных Собранием депутатов МР «Каякентский район» в 2017 году.
- 3.** Поручить постоянной комиссии Собрания депутатов МР «Каякентский район» по бюджету, финансам и налогам (Джабраилов Н.А.) изучить материалы по оплате за проведенный ремонт в кабинетах отдела строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений.
- 4.** Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава  
муниципального района**

**М.Гаджиев**



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36

тел.: 2- 13-48

**РЕШЕНИЕ**

31 октября 2017 г.

№24-5

**Об утверждении Положения «О муниципально - частном  
партнерстве в МР «Каякентский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственном-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях эффективного использования муниципальных и частных ресурсов для развития экономики и социальной сферы Каякентского района, повышения уровня жизни его жителей, обеспечения стабильных условий муниципально – частного партнерства, Собрание депутатов МР «Каякентский район» **решает:**

1. Принять в первом чтении Положение «О муниципально – частном партнерстве в МР «Каякентский район» согласно приложению.

2. Определить администрацию муниципального района «Каякентский район» уполномоченным органом на осуществление полномочий в сфере обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального района «Каякентский район» ([www.kmr05.ru](http://www.kmr05.ru)) и опубликовать в районной газете «Луч справедливости»

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Глава  
муниципального района**

**М.Гаджиев**

**Положение**  
**«О муниципально - частном партнерстве в МР «Каякентский район»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Цель настоящего Положения**

Целями настоящего Положения являются создание правовых условий для развития муниципально-частного партнерства в муниципальном районе «Каякентский район», привлечение частных инвестиций, обеспечение эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального района, создание нового имущества для реализации приоритетных направлений развития экономики и социальной сферы муниципального района.

**Статья 2. Принципы участия муниципального района «Каякентский район»  
в проектах муниципально-частного партнерства**

Участие муниципального района «Каякентский район» в проекте муниципально-частного партнерства основывается на принципах:

- открытости и доступности информации о муниципально-частном партнерстве, за исключением сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну;
- отсутствия дискриминации, равноправия сторон соглашения и равенства их перед законом;
- добросовестного исполнения сторонами соглашения и равенства их перед законом;
- справедливого распределения рисков и обязательств между сторонами соглашения;
- обеспечения конкуренции;
- свободы заключения соглашения.

**Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) муниципально-частное партнерство - юридически оформленное на определенный срок и основанное на объединении ресурсов, распределении рисков сотрудничество публичного партнера, с одной стороны, и частного партнера, с другой стороны, которое осуществляется на основании соглашения о муниципально-частном партнерстве, заключенного в соответствии с настоящим Положением в целях привлечения в экономику частных инвестиций, обеспечения органами местного самоуправления доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества;
- 2) проект муниципально-частного партнерства (далее также - проект) - проект, планируемый для реализации совместно публичным партнером и частным партнером на принципах муниципально-частного партнерства;
- 3) соглашение о муниципально-частном партнерстве (далее также - соглашение) - гражданско-правовой договор между публичным партнером и частным партнером, заключенный на срок не менее чем три года в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Положением;
- 4) публичный партнер - муниципальное образование, от имени которого выступает глава муниципального района или иной уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального района;
- 5) частный партнер - российское юридическое лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением заключено соглашение;
- 6) финансирующее лицо - юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору о совместной деятельности объединение двух и более юридических лиц,

предоставляющие заемные средства частному партнеру для реализации соглашения на условиях возвратности, платности, срочности;

7) прямое соглашение - гражданско-правовой договор, заключенный между публичным партнером, частным партнером и финансирующим лицом в целях регулирования условий и порядка их взаимодействия в течение срока реализации соглашения, а также при изменении и прекращении соглашения;

8) сравнительное преимущество - преимущество в использовании средств бюджета муниципального района «Каякентский район», необходимых для реализации проекта, перед использованием средств бюджета муниципального района, необходимых для реализации муниципального контракта, при условии, что цена товара, работы, услуги, количество товара, объем работы или услуги, качество поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, иные характеристики товара, работы, услуги при реализации проекта равны цене товара, работы, услуги, количеству товара, объему работы или услуги, качеству поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, иным характеристикам товара, работы, услуги при реализации муниципального контракта;

9) эксплуатация объекта соглашения - использование объекта соглашения в целях осуществления частным партнером деятельности, предусмотренной таким соглашением, по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в порядке и на условиях, которые определены соглашением;

10) техническое обслуживание объекта соглашения (далее также - техническое обслуживание) - мероприятия, направленные на поддержание объекта соглашения в исправном, безопасном, пригодном для его эксплуатации состоянии и осуществление его текущего или капитального ремонта;

11) уполномоченные органы - орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных [частью 2 статьи 15](#) настоящего Положения;

12) совместный конкурс - конкурс, который проводится в порядке, установленном настоящим Положением, двумя и более публичными партнерами в целях реализации проекта и по итогам которого каждый публичный партнер заключает соглашение с победителем совместного конкурса или иным лицом, имеющим право в соответствии с настоящим Положением на заключение такого соглашения.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, не определенные в настоящей статье, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

#### **Статья 4. Стороны соглашения о муниципально-частном партнерстве**

1. Сторонами соглашения о муниципально-частном партнерстве являются публичный партнер и частный партнер.

2. Не могут являться частными партнерами, а также участвовать на стороне частного партнера следующие юридические лица:

1) муниципальные унитарные предприятия;

2) муниципальные учреждения;

3) публично-правовые компании и иные создаваемые муниципальным образованием на основании федеральных и областных законов юридические лица;

4) хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, находящиеся под контролем муниципального образования;

5) дочерние хозяйственные общества, находящиеся под контролем указанных в [пунктах 1 - 4](#) настоящей части организаций;

6) некоммерческие организации, созданные муниципальным образованием в форме фондов;

7) некоммерческие организации, созданные указанными в [пунктах 1 - 6](#) настоящей части организациями в форме фондов.

3. Хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства находятся под контролем муниципального образования, а также под контролем организаций, указанных в [пунктах 1 - 4 части 2](#) настоящей статьи, при наличии одного из следующих признаков:

1) муниципальное образование и одна из организаций, указанных в [пунктах 1 - 4 части 2](#) настоящей статьи, имеют право прямо или косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал контролируемого лица;

- 2) муниципальное образование, а также одна из организаций, указанных в [пунктах 1 - 4 части 2](#) настоящей статьи, на основании договора или по иным основаниям получили право или полномочие определять решения, принимаемые контролируемым лицом, в том числе условия осуществления им предпринимательской деятельности;
- 3) муниципальное образование, а также одна из организаций, указанных в [пунктах 1 - 4 части 2](#) настоящей статьи, имеют право назначить единоличный исполнительный орган и (или) более чем пятьдесят процентов состава коллегиального исполнительного органа контролируемого лица либо имеют безусловную возможность избрать более чем пятьдесят процентов состава совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления контролируемого лица.
4. Отдельные права и обязанности публичного партнера могут осуществляться органами и (или) указанными в [части 2](#) настоящей статьи юридическими лицами, уполномоченными публичным партнером в соответствии с муниципальными правовыми актами (далее также - органы и юридические лица, выступающие на стороне публичного партнера).
5. Порядок исполнения органами и юридическими лицами, выступающими на стороне публичного партнера, отдельных прав и обязанностей публичного партнера, объем и состав этих прав и обязанностей определяются соглашением на основании решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства.
6. Частный партнер обязан исполнять обязательства по соглашению своими силами. Частный партнер вправе исполнять свои обязательства по соглашению с привлечением третьих лиц только в случае, если это допускается условиями соглашения. При этом частный партнер несет ответственность за действия третьих лиц как за свои собственные.
7. Привлечение частным партнером третьих лиц в целях исполнения его обязательств по соглашению допускается только с согласия в письменной форме публичного партнера, которое оформляется отдельным документом, являющимся неотъемлемой частью соглашения, и в котором может быть определен перечень третьих лиц с указанием сведений, их идентифицирующих. В случае если в согласии публичного партнера указаны лица, которые могут привлекаться частным партнером, частный партнер не вправе привлекать иных лиц к исполнению своих обязательств по соглашению, а указанные в данном перечне третьи лица не вправе привлекать иных лиц для исполнения своих обязательств.
8. Частный партнер должен соответствовать следующим требованиям:
  - 1) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица;
  - 2) неприменение административного наказания в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), на день представления заявки на участие в конкурсе;
  - 3) отсутствие недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;
  - 4) наличие необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельств о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением работ и иных необходимых для реализации соглашения разрешений.
9. Установление не предусмотренных настоящим Положением требований к частным партнерам не допускается.

## **Статья 5. Элементы соглашения о муниципально-частном партнерстве**

1. При принятии решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства уполномоченным в соответствии с настоящим Положением на принятие такого решения органом местного самоуправления определяется форма муниципально-частного партнерства посредством включения в соглашение предусмотренных настоящей статьей обязательных элементов соглашения и определения последовательности их реализации.

2. Обязательными элементами соглашения являются:

- 1) строительство и (или) реконструкция (далее также - создание) объекта соглашения частным партнером;
- 2) осуществление частным партнером полного или частичного финансирования создания объекта соглашения;
- 3) осуществление частным партнером эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения;
- 4) возникновение у частного партнера права собственности на объект соглашения при условии обременения объекта соглашения в соответствии с настоящим Положением.

3. В соглашение в целях определения формы муниципально-частного партнерства могут быть также включены следующие элементы:

- 1) проектирование частным партнером объекта соглашения;
- 2) осуществление частным партнером полного или частичного финансирования эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения;
- 3) обеспечение публичным партнером частичного финансирования создания частным партнером объекта соглашения, а также финансирование его эксплуатации и (или) технического обслуживания;
- 4) наличие у частного партнера обязательства по передаче объекта соглашения о муниципально-частном партнерстве в собственность публичного партнера по истечении определенного соглашением срока, но не позднее дня прекращения соглашения.

4. В случае если объем финансирования создания объекта соглашения публичным партнером и рыночная стоимость движимого и (или) недвижимого имущества, передаваемого публичным партнером частному партнеру по соглашению, либо рыночная стоимость передаваемых прав на такое имущество (в случае если соглашением не предусматривается возникновение права собственности частного партнера на такое имущество) в совокупности превышают объем финансирования создания таких объектов частным партнером, обязательным элементом соответствующего соглашения является предусмотренное [пунктом 4 части 3](#) настоящей статьи обязательство частного партнера.

5. Финансирование создания объекта соглашения, его эксплуатации и (или) технического обслуживания за счет средств бюджетов муниципального образования осуществляется исключительно за счет предоставления субсидий из бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **Статья 6. Объекты соглашения о муниципально-частном партнерстве**

1. Объектами соглашения являются:

- 1) частные автомобильные дороги или участки частных автомобильных дорог, мосты, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты (объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог), элементы обустройства автомобильных дорог, объекты, предназначенные для взимания платы (в том числе пункты взимания платы), объекты дорожного сервиса;
- 2) транспорт общего пользования;
- 3) объекты железнодорожного транспорта;
- 4) системы коммунального хозяйства, включая объекты водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов, а также объекты обеспечения функционирования и благоустройства жилищного и нежилого фонда на территории городского округа;
- 5) объекты энергоснабжения, включая энергогенерирующие системы, а также системы передачи и распределения энергии;
- 6) объекты здравоохранения, в том числе объекты, предназначенные для санаторно-курортного лечения и иной деятельности в сфере здравоохранения;
- 7) объекты образования, культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социального обслуживания населения;
- 8) объекты, на которых осуществляются обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;
- 9) объекты благоустройства территорий, в том числе для их освещения;

10) объекты, используемые для сельскохозяйственного производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции;

11) объекты инновационной деятельности.

2. Объектом соглашения из перечня указанных в [части 1](#) настоящей статьи объектов соглашения может быть только имущество, в отношении которого законодательством Российской Федерации не установлены принадлежность исключительно к муниципальной собственности или запрет на отчуждение в частную собственность либо на нахождение в частной собственности.

3. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов соглашения, указанных в [части 1](#) настоящей статьи объектов. Заключение соглашения в отношении нескольких объектов соглашения допускается в случае, если указанные действия (бездействие) не приведут к недопущению, ограничению, устранению конкуренции.

4. Объект соглашения, подлежащий реконструкции, должен находиться в собственности публичного партнера на момент заключения соглашения. Указанный объект на момент его передачи частному партнеру должен быть свободным от прав третьих лиц.

5. Не допускается передача частному партнеру объекта соглашения (входящего в его состав имущества), которое на момент заключения соглашения принадлежит муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения либо муниципальному бюджетному учреждению на праве оперативного управления.

6. Частный партнер не вправе передавать в залог объект соглашения и (или) свои права по соглашению, за исключением их использования в качестве способа обеспечения исполнения обязательств перед финансирующим лицом при наличии прямого соглашения. Обращение взыскания на предмет залога возможно только в случае, если в течение не менее чем ста восьмидесяти дней со дня возникновения оснований для обращения взыскания не осуществлена замена частного партнера либо если соглашение не было досрочно прекращено по решению суда в связи с существенным нарушением частным партнером условий соглашения.

7. В случае обращения взыскания на предмет залога публичный партнер имеет право преимущественной покупки предмета залога по цене, равной задолженности частного партнера перед финансирующим лицом, но не более чем стоимость предмета залога.

## **Глава 2. РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА, РАССМОТРЕНИЕ ТАКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА**

### **Статья 7. Разработка предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства**

Разработка предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 8. Рассмотрение предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства уполномоченным органом

Рассмотрение предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства уполномоченным органом осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

### **Статья 9. Принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства**

1. Решение о реализации проекта принимается указанным в [части 2](#) настоящей статьи органом местного самоуправления при наличии положительного заключения уполномоченного органа в срок, не превышающий 60 дней со дня получения положительного заключения.

2. Решение о реализации проекта принимается главой муниципального образования, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса

с участием муниципального образования (за исключением случаев проведения совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации).

3. Решением о реализации проекта утверждаются:

- 1) цели и задачи реализации такого проекта;
- 2) публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;
- 3) существенные условия соглашения;
- 4) значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение уполномоченного органа;
- 5) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс), а также перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе (в случае проведения закрытого конкурса);
- 6) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;
- 7) конкурсная документация или порядок и сроки ее утверждения;
- 8) сроки проведения конкурса на право заключения соглашения или в случае проведения совместного конкурса - соглашений;
- 9) порядок и сроки заключения соглашения (в случае проведения совместного конкурса - соглашений);
- 10) состав конкурсной комиссии и порядок его утверждения;
- 11) другие положения в соответствии с федеральным законодательством.

4. Положения по принятию решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, не определенные в настоящей статье, применяются в соответствии с федеральным законодательством.

### **Статья 10. Информация о проекте муниципально-частного партнерства**

1. В муниципальном образовании обеспечивается свободный бесплатный доступ к информации о соглашении, размещенной на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением информации, составляющей государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

2. Размещению на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подлежит следующая информация:

- 1) информация о проекте;
- 2) решение о реализации проекта;
- 3) реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве;
- 4) результаты мониторинга реализации соглашения;
- 5) отчеты о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению;
- 6) конкурсная документация и информация о порядке проведения конкурсных процедур;
- 7) иная информация, подлежащая размещению в соответствии с федеральным законодательством.

3. Информация, размещенная на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", должна быть полной, актуальной и достоверной.

## **Глава 3. СОГЛАШЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ**

### **Статья 11. Условия соглашения о муниципально-частном партнерстве**

1. Соглашение должно включать в себя следующие существенные условия:

- 1) элементы соглашения о муниципально-частном партнерстве, определяющие форму муниципально-частного партнерства, а также обязательства сторон соглашения, вытекающие из этих элементов;
- 2) значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение уполномоченного органа, а также обязательства сторон по реализации соглашения в соответствии с этими значениями;
- 3) сведения об объекте соглашения, в том числе его технико-экономические показатели;
- 4) обязательство публичного партнера предоставить частному партнеру предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением, объекты недвижимого имущества (в том

числе земельный участок или земельные участки) и (или) недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой;

5) срок и (или) порядок определения срока действия соглашения;

6) условие и порядок возникновения права частной собственности на объект соглашения;

7) обязательства сторон соглашения обеспечить осуществление мероприятий по исполнению соглашения, в том числе исполнению обязательств, вытекающих из элементов соглашения, в соответствии с графиками осуществления каждого мероприятия в предусмотренные этими графиками сроки, а также порядок осуществления таких мероприятий;

8) порядок и сроки возмещения расходов сторон соглашения, в том числе в случае его досрочного прекращения;

9) способы обеспечения исполнения частным партнером обязательств по соглашению (предоставление банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии), передача публичному партнеру в залог прав частного партнера по договору банковского счета, страхование риска ответственности частного партнера за нарушение обязательств по соглашению), размеры предоставляемого финансового обеспечения и срок, на который оно предоставляется;

10) обязательства сторон в связи с досрочным прекращением соглашения, обязательства сторон в связи с заменой частного партнера, в том числе обязательство частного партнера передать находящийся в его собственности объект соглашения публичному партнеру в случаях, предусмотренных настоящим Положением и соглашением;

11) ответственность сторон соглашения в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;

12) иные существенные условия, предусмотренные федеральным законодательством.

#### **Статья 12. Заключение, изменение, прекращение соглашения о муниципально-частном партнерстве, переход прав и обязанностей по соглашению, замена частного партнера**

Заключение, изменение, прекращение соглашения о муниципально-частном партнерстве, переход прав и обязанностей по соглашению, замена частного партнера осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

#### **Статья 13. Права публичного партнера на осуществление контроля за исполнением соглашения о муниципально-частном партнерстве**

Права публичного партнера на осуществление контроля за исполнением соглашения о муниципально-частном партнерстве определяются в соответствии с федеральным законодательством.

#### **Статья 14. Гарантии прав и законных интересов частного партнера при реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве**

Гарантии прав и законных интересов частного партнера при реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве определяются в соответствии с федеральным законодательством.

### **Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОРГАНЫ**

#### **Статья 15. Полномочия муниципального образования в сфере муниципально-частного партнерства**

1. К полномочиям главы муниципального образования в сфере муниципально-частного партнерства относятся:

принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса

с участием муниципального образования (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации); осуществление иных полномочий, предусмотренных уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

2. Глава муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление следующих полномочий:

- 1) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства;
- 2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- 3) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- 4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- 5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;
- 6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;
- 7) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- 8) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Глава муниципального образования направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, определенный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии со [статьей 8](#) настоящего Положения.

## **Глава 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСТНОГО ПАРТНЕРА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА**

### **Статья 16. Конкурс на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве**

1. Соглашение заключается по итогам проведения конкурса на право заключения соглашения (далее также - конкурс), за исключением случаев, предусмотренных [частью 2](#) настоящей статьи.

2. Заключение соглашения без проведения конкурса допускается в соответствии с федеральным законодательством.

3. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием конкурсной документации предложению о реализации проекта, на основании которого принималось решение о реализации проекта, в том числе за соответствием конкурсной документации результатам оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

4. К критериям конкурса могут относиться:

- 1) технические критерии;
- 2) финансово-экономические критерии;
- 3) юридические критерии (срок действия соглашения, риски, принимаемые на себя публичным партнером и частным партнером, в том числе обязательства, принимаемые на себя частным партнером в случаях недополучения запланированных доходов от эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения, возникновения дополнительных расходов при создании объекта соглашения, его эксплуатации и (или) его техническом обслуживании).

5. При установлении критериев конкурса должны быть учтены значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение уполномоченного органа.

6. Для каждого предусмотренного [частью 4](#) настоящей статьи критерия конкурса устанавливаются следующие параметры:

- 1) начальное условие в виде числового значения (далее - начальное значение критерия конкурса);

- 2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении;
- 3) весовой коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.
7. Значения весовых коэффициентов, учитывающих значимость указанных в [части 4](#) настоящей статьи критериев конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.
8. Использование критериев конкурса, не предусмотренных настоящей статьей, не допускается.
9. Максимальные значения весовых коэффициентов, учитывающих значимость указанных в [части 4](#) настоящей статьи критериев конкурса, могут принимать следующие значения:
  - 1) технические критерии - до нуля целых пяти десятых;
  - 2) финансово-экономические критерии - до нуля целых восьми десятых;
  - 3) юридические критерии - до нуля целых пяти десятых.
10. Значения критериев конкурса для оценки конкурсных предложений определяются в конкурсной документации.
11. Конкурс признается не состоявшимся по решению публичного партнера, принимаемому:
  - 1) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе в случае, если представлено менее двух таких заявок;
  - 2) не позднее чем через один день со дня истечения срока предварительного отбора участников конкурса в случае, если менее чем два лица, представившие заявки на участие в конкурсе, признаны участниками конкурса;
  - 3) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления конкурсных предложений в случае, если представлено менее двух конкурсных предложений;
  - 4) не позднее чем через один день со дня истечения срока для подписания соглашения участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, если в течение такого срока соглашение не было подписано этим лицом, либо не позднее чем через один день с момента отказа этого лица от заключения соглашения.
12. Положения по конкурсу на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве, не определенные в настоящей статье, применяются в соответствии с федеральным законодательством.

### **Статья 17. Совместный конкурс на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве**

1. В целях заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве два и более публичных партнера вправе провести совместный конкурс.
2. Совместный конкурс проводится в порядке, установленном настоящей главой.
3. Права, обязанности и ответственность публичных партнеров при проведении совместного конкурса определяются соглашением о проведении совместного конкурса. С победителем совместного конкурса каждым публичным партнером заключается отдельное соглашение.
4. Организатором совместного конкурса выступает один из публичных партнеров, которому другие публичные партнеры передают на основании соглашения о проведении совместного конкурса часть своих полномочий по организации и проведению совместного конкурса.
5. Соглашение о проведении совместного конкурса включает в себя:
  - 1) информацию о лице, являющемся организатором совместного конкурса, а также о сторонах соглашения о проведении совместного конкурса;
  - 2) права, обязанности и ответственность сторон соглашения о проведении совместного конкурса, в том числе перечень полномочий, переданных организатору сторонами этого соглашения;
  - 3) порядок согласования и сроки принятия решений о реализации проекта и проведении совместного конкурса;
  - 4) информацию об условиях соглашений, заключаемых по итогам совместного конкурса;
  - 5) порядок и сроки подготовки и утверждения конкурсной документации, примерный срок проведения совместного конкурса;
  - 6) порядок и сроки формирования конкурсной комиссии;
  - 7) порядок рассмотрения споров;

8) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения о проведении совместного конкурса.

## **Статья 18. Конкурсная документация**

1. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) решение о реализации проекта;
- 2) условия конкурса;
- 3) требования, которые предъявляются к профессиональным, деловым качествам представивших заявки на участие в конкурсе лиц и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса;
- 4) исчерпывающий перечень документов и материалов, форму их направления лицами, представляющими заявки на участие в конкурсе, конкурсные предложения, и участниками конкурса;
- 5) критерии конкурса;
- 6) порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним;
- 7) место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты, время начала и истечения срока);
- 8) порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;
- 9) порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации;
- 10) указание на способы обеспечения частным партнером исполнения обязательств по соглашению, а также требование о представлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств частного партнера по соглашению;
- 11) размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению соглашения (далее - задаток), порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток;
- 12) порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);
- 13) порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений;
- 14) порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 15) порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, дату подписания протокола о проведении предварительного отбора участников конкурса в случае, если такой отбор предусмотрен условиями конкурса;
- 16) порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- 17) порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений;
- 18) порядок определения победителя конкурса;
- 19) срок подписания протокола о результатах проведения конкурса;
- 20) срок подписания соглашения;
- 21) срок и порядок проведения переговоров с победителем конкурса;
- 22) иную информацию в соответствии с федеральным законодательством.

2. В случае если при осуществлении частным партнером деятельности, предусмотренной соглашением, реализация частным партнером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам) и решением публичного партнера установлены долгосрочные параметры регулирования деятельности частного партнера, конкурсная документация должна содержать такие параметры.

3. Конкурсная документация не должна содержать требования к участникам конкурса, необоснованно ограничивающие доступ какого-либо из участников конкурса к участию в конкурсе и (или) создающие кому-либо из участников конкурса преимущественные условия участия в конкурсе.

4. Положения по конкурсной документации, не определенные в настоящей статье, применяются в соответствии с федеральным законодательством.

## **Статья 19. Конкурсная комиссия**

1. Для проведения конкурса публичным партнером создается конкурсная комиссия. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна

принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

2. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, являющиеся работниками лиц, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих лиц, членами их органов управления или их аффилированными лицами. В случае выявления в составе конкурсной комиссии независимых экспертов таких лиц публичный партнер заменяет их иными лицами.

3. Конкурсная комиссия выполняет функции в соответствии с федеральным законодательством.

## **Статья 20. Представление заявок на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

Предоставление заявок на участие в конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

## **Статья 21. Проведение предварительного отбора участников конкурса**

1. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. Конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) соответствие заявителя требованиям к участникам конкурса. Конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им и подтверждающих соответствие заявителя указанным требованиям документов и материалов;

3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к частному партнеру в соответствии с настоящим Положением.

2. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

3. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполные и (или) недостоверные;

4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

4. Конкурсная комиссия в течение трех дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за шестьдесят дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе

в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии при условии, если конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

5. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Публичный партнер вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящей статьёй, в течение трех дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, публичный партнер в течение десяти дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят дней со дня получения заявителем предложения публичного партнера. Срок рассмотрения публичным партнером представленного таким заявителем предложения устанавливается публичным партнером, но не может составлять более чем пятнадцать дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения публичный партнер в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении соглашения с таким заявителем.

7. Публичный партнер возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

- 1) заявителю не было предложено представить публичному партнеру предложение о заключении соглашения (в течение пятнадцати дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся);
- 2) заявитель не представил публичному партнеру предложение о заключении соглашения (в течение пяти дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении соглашения);
- 3) публичный партнер по результатам рассмотрения представленного заявителем предложения о заключении соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем соглашения (в течение пяти дней после дня истечения установленного срока рассмотрения публичным партнером предложения о заключении соглашения).

## **Статья 22. Представление конкурсных предложений. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений**

Представление конкурсных предложений, вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

## **Статья 23. Порядок определения победителя конкурса**

1. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном [статьей 22](#) настоящего Положения.
2. В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.
3. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:
  - 1) критерии конкурса;
  - 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
  - 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;

4) результаты оценки конкурсных предложений;

5) наименование и место нахождения победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса, а также участника конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

4. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 24. Содержание протокола о результатах проведения конкурса и срок его подписания**

1. Конкурсной комиссией не позднее чем через пять дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

1) решение о заключении соглашения с указанием вида конкурса;

2) сообщение о проведении конкурса;

3) список лиц, которым в соответствии с решением о реализации проекта было направлено уведомление о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);

4) конкурсная документация и внесенные в нее изменения;

5) запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения публичного партнера или конкурсной комиссии;

6) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

7) оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;

8) протокол проведения предварительного отбора участников конкурса в случае, если проведение предварительного отбора предусмотрено решением о реализации проекта;

9) перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения;

10) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

11) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

2. Протокол о результатах проведения конкурса хранится у публичного партнера в течение срока действия соглашения.

3. Суммы внесенных участниками конкурса задатков возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

#### **Статья 25. Размещение сообщения о результатах проведения конкурса, уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса. Порядок заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве**

1. Размещение сообщения о результатах проведения конкурса, уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса, порядок заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания, если иное не предусмотрено соглашением.

### **Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 26. Заключительные положения**

Вопросы о муниципально-частном партнерстве, не определенные в настоящем Положении, рассматриваются в соответствии с федеральным законодательством