



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 36

тел.: 2-12-42, 2-13-90

ПРОТОКОЛ
еженедельного аппаратного совещания администрации
муниципального района «Каякентский район»

от 09 октября 2017 года
время проведения: с 08:30 до 10:50
с.Новокаякент.

№ 41-пр/ 2017

Присутствовали:

Глава МР «Каякентский район» (Гаджиев М.Н.);
заместители Главы администрации МР «Каякентский район» (Алациев Д.М.;
Ибрагимова О.К.; Ахмедова Г.К.);
руководители аппарата и структурных подразделений администрации
(Умаров У.Ш., Ахмедпашаев И.У., Исмаилов Б.К., Керимханов М.М.,
Дадашев А.Д., Рашидов М.Р., Багамаев З.М.);
помощники главы администрации по вопросам противодействия коррупции
(Абдулкадыров А.М., Магомедов И.О.);
пресс-секретарь Главы администрации МР «Каякентский район» (Апкарров
М.А.);
гл. гос. налоговый инспектор МРИ ФНС России №14 по РД, старший ТОРМа
в Каякентском районе (Эльдерханов М.М.).

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О календарном плане мероприятий администрации за текущий период (02.10.2017г.-06.10.2017г.) и предстоящие задачи на следующую неделю (09.10.2017г.-13.10.2017г.).

2. Разное.

Председательствовал и вел совещание **Магомедэмин Гаджиев** - Глава МР «Каякентский район».

По первому пункту повестки дня слушали информацию Умарова У.Ш., руководителя аппарата администрации МР «Каякентский район». Он проинформировал присутствующих о реализованных пунктах календарного плана работы администрации за истекший плановый период и поставленных задачах на текущую неделю.

В процессе обсуждения календарного плана был рассмотрен ряд следующих вопросов:

- приведение в соответствующий вид культурно-исторических памятников, расположенных на территории МО «сельсовет Каякентский»;
- особенности муниципально-частного партнерства;
- обсуждение актов контрольно-счетной палаты Республики Дагестан по итогам проведенной финансовой проверки деятельности администрации МР «Каякентский район» в 2017 году;
- деятельность сельскохозяйственных предприятий на территории МР «Каякентский район», подведение итогов уборки урожая винограда и контроль за ходом подготовки и сева озимых зерновых культур;
- заседание рабочей группы по формированию проекта бюджета на 2018 год;
- заседание рабочей группы по подведению итогов социально-экономического развития МО сельских поселений за 9 месяцев 2017 года;
- подготовка предложений для их дальнейшего включения в Послание Главы РД Народному Собранию РД;
- перечень незавершенных объектов социальной инфраструктуры («долгострой»), расположенных на территории муниципального района и поиск источников их финансирования;
- участие на республиканском координационном совещании по вопросам формирования бюджета системы образования на 2018 год и плановый период 2019-2020г.г.;
- предстоящее 12.10.2017 года совещание с директорами общеобразовательных школ;
- предстоящее первенство района по вольной борьбе среди юношей-воспитанников ДЮСШ в с.Нововикри;
- внедрение системы электронного документооборота в администрации муниципальных образований сельских поселений;
- предстоящее 13.10.2017 года расширенное аппаратное совещание с участием Глав сельских поселений, уполномоченных Главы МР и руководителей структурных подразделений администрации МР «Каякентский район»;
- участие делегации района на юбилейном вечере, посвященном 85-летию Заслуженной артистки Республики Дагестан Б.А. Ибрагимовой в г.Махачкала;
- другие текущие вопросы.

По результатам настоящего совещания были адресованы следующие

ПОРУЧЕНИЯ:

№ п/п	Содержание поручения	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения		Примечание
			план	факт	
1.	Совместно с руководителем ГУП «Каякентский», предпринимателями и	Тюльпаров А.Т.; (контроль – Ибрагимова О.К.)	конкретный срок не установлен		

	<p>Главой МО «сельсовет Каякентский» организовать работу по приведению в надлежащее соответствие памятника Гмелину, расположенного в границах МО «сельсовет Каякентский».</p>				
2.	<p>Заняться разработкой охотничьего маршрута и выяснить прейскурант цен на оказание услуг в сфере осенней охоты 2017 на территории МР «Каякентский район».</p>	Магомедов М.А.	конкретный срок не установлен		
3.	<p>3.1. Подготовить и представить анализ в разрезе сельскохозяйственных предприятий муниципального района, вне зависимости от их форм собственности (ГУПы, ЛПХ, КФХ) по достигнутым ими показателям в 2017 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды сельскохозяйственной продукции и площадь земельных участков, заложенных под конкретные виды продукции; - объем собранного урожая; - объем налоговых поступлений от указанных сельхозпредприятий в бюджет муниципального района. <p>3.2. Ускорить процедуру передачи муниципальным образованиям сельских поселений земель сельскохозяйственного назначения, которые не эксплуатируются сельскохозяйственными</p>	Исмаилов Б.К.	конкретный срок не установлен		

	предприятиями.				
4.	При наличии, внести в адрес заместителя Главы администрации МР «Каякентский район» (Ахмедова Г.К.) свои предложения для их дальнейшего включения в ежегодное послание Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан.	руководители структурных подразделений администрации	конкретный срок не установлен		
5.	Подготовить на имя Врио Главы Республики Дагестан (Васильев В.А.) письмо с информацией о перечне незавершенных объектов социальной инфраструктуры («долгострой»), расположенных на территории муниципального района и просьбой о финансировании указанных объектов.	Ахмедпашаев И.У.	в теч.текущего дня		
6.	6.1. Выяснить в минтрансэнергосвязи РД необходимые детали и уточнить ситуацию по подключению сельских поселений к системе электронного документооборота (ЕСЭД Дело). 6.2. Пригласить начальника отдела ЗАГС и провести разъяснительную беседу на предмет организации взаимодействия с главным государственным налоговым инспектором МРИ ФНС России №14 по РД, старшим ТОРМа в Каякентском районе Эльдерхановым М.М.в части представления необходимой информации.	Умаров У.Ш.	конкретный срок не установлен		

	6.3. Обеспечить организацию установки на рекламных щитах нескольких баннеров с тематикой, касающейся оплаты налогов.				

**Глава
муниципального района**

М.Гаджиев

Протокол вел:
начальника отдела ДАК
(секретарь заседания)

З.Багамаев